



GABINETE DO PREFEITO

PROJETO DE LEI Nº 0130-11, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2011.

Cria Categorias Funcionais e estabelece número de cargos, padrão, atribuições e carga horária.

Art. 1º Ficam criadas as seguintes Categorias Funcionais, Padrão, Vencimentos e carga horária no no quadro de cargos de provimento efetivo do Município de Itaqui, conforme abaixo descrito:

Denominação de Categoria Funcional	Nº de Cargos	Padrão	Vencimento Básico R\$	Carga Horária
ARQUITETO	1	11	1832,47	40Hs.Semanais
CUIDADOR SOCIAL	6	6	855,18	40Hs.Semanais
MONITOR DE ESCOLA	5	5	732,97	40Hs.Semanais
MÉDICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	1	13	2267,35	20Hs.Semanais
TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	1	9	1343,82	40hs.Semanais
AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL	4	5	732,97	40Hs.Semanais
PEDAGOGO	2	6	855,18	20Hs.Semanais
AGENTE DE TRÂNSITO	6	7	977,31	40Hs.Semanais
MÉDICO CARDIOLOGISTA	1	13	2267,35	20Hs.Semanais
MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA	1	13	2267,35	20Hs.Semanais

Art. 2º Ficam incluídos no Quadro de Cargos de Provimento Efetivo, existente no art. 1º da Lei Municipal nº 1.799, de 20.03.1991, criado pelo art. 1º da Lei Municipal nº 2.249, de 17.9.1996, as seguintes Categorias Funcionais, com os respectivos números de cargos:

Denominação de Categoria Funcional	Nº de Cargos	Padrão	Vencimento Básico R\$	Carga Horária
ARQUITETO	1	11	1832,47	40Hs.Semanais
CUIDADOR SOCIAL	6	6	855,18	40Hs.Semanais
MONITOR DE ESCOLA	5	5	732,97	40Hs.Semanais
MÉDICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	1	13	2267,35	20Hs.Semanais

PREFEITURA DE ITAQUI - RS



GABINETE DO PREFEITO

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	1	9	1343,82	40Hs.Semanais
AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL	4	5	732,97	40Hs.Semanais
PEDAGOGO	2	6	855,18	20Hs.Semanais
AGENTE DE TRÂNSITO	6	7	977,31	40Hs.Semanais
MÉDICO CARDIOLOGISTA	1	13	2267,35	20Hs.Semanais
MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA	1	13	2267,35	20Hs.Semanais

Art. 3º As atribuições das Categorias Funcionais do artigo anterior são as constantes no Anexo I da presente lei.

Art. 4º As despesas decorrentes da aplicação da presente Lei correrão à conta de dotações orçamentárias próprias.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor da data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, EM 19 DE DEZEMBRO DE 2011.

GIL MARQUES FILHO
Prefeito



ANEXO I

Categoria Funcional: Agente de Trânsito

ATRIBUIÇÕES:

Descrição Sintética:

Orienta, opera, fiscaliza e zela pelo cumprimento das normas de circulação e conduta de trânsito de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro – CTB e Legislação Municipal, Estadual e Federal, no que compete ao Executivo Municipal.

Descrição Analítica:

- Cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de trânsito, no âmbito de suas atribuições e circunscrição;
- Implantar, manter e operar o sistema de sinalização, os dispositivos e os equipamentos de controle viário em vias urbanas;
- Executar, em conjunto com os órgãos de polícia ostensiva, as diretrizes para o policiamento ostensivo de trânsito;
- Executar a fiscalização de trânsito, atuar e aplicar medidas cabíveis, por infrações de circulação, estacionamento e paradas previstas no Código de Trânsito Brasileiro – CTB, no exercício regular do poder de polícia de trânsito;
- Fiscalizar, autuar e aplicar as medidas cabíveis relativas a infrações para excesso de peso, dimensões e lotação dos veículos de passageiros e de carga;
- Implantar, manter e operar o sistema de estacionamento rotativo pago nas vias urbanas;
- Participar de projetos e programas de educação e segurança de trânsito;
- Vistoriar veículos que necessitem de autorização especial para transitar e estabelecer os requisitos técnicos a serem observados;
- Cumprir outras atribuições que lhe forem determinadas em relação ao sistema de trânsito municipal, especialmente as contidas no art. 24 do CTB, previsto na Lei Federal nº 9.503/97, pertinentes à fiscalização.

Qualificação Exigível:

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Idade: Mínima 18

Carga Horária: 40 horas semanais.

Padrão: 07

Outras: conforme instruções do processo seletivo.



GABINETE DO PREFEITO

Categoria Funcional: Cuidador Social

ATRIBUIÇÕES:

Descrição Sintética:

- Atuar no desenvolvimento de atividades sociais, proteção e cuidado de crianças em situação especial e de abrigo.

Descrição Analítica:

- Trabalhar nas entidades de proteção social e abrigos da rede municipal;
- Prover as necessidades sociais das crianças e adolescentes abrigados;
- Desenvolver atividades de recreação;
- Acompanhamento e condução de menores para consultas e tratamento médico, odontológico e psicológico.

Qualificação Exigível:

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Idade: Mínima 18

Carga Horária: 40 horas semanais.

Padrão: 06

Outras: realizar o trabalho em horários diversos, conforme a necessidade da Administração e conforme instruções do processo seletivo.



GABINETE DO PREFEITO

Categoria Funcional: Arquiteto

ATRIBUIÇÕES:

Descrição Sintética:

Realizar projeto, direção, construção e fiscalização de edifícios públicos, projetos urbanísticos e obras de caráter artístico.

Descrição Analítica:

- Projetar, dirigir e fiscalizar obras de decoração arquitetônica;
- Elaborar projetos de escolas, postos de saúde e edifícios;
- Realizar perícias e fazer arbitramentos;
- Colaborar na elaboração de projetos do Plano Diretor do Município;
- Elaborar projetos de conjuntos residenciais e praças públicas;
- Fazer orçamentos e cálculos sobre projetos de construções em geral;
- Planejar ou orientar a construção e reparos de monumentos públicos;
- Projetar, dirigir e fiscalizar serviços de urbanismo e a construção de obras de arquitetura paisagística;
- Examinar projetos e proceder à vistoria de construções;
- Emitir parecer sobre questões da sua especialidade;
- Executar tarefas afins.

Qualificação Exigível:

Escolaridade: Curso Superior e Habilitação legal para o exercício da profissão.

Idade: Mínima 18

Carga Horária: 40 horas semanais

Padrão: 11

Outras: o exercício do cargo exige a prestação de serviço externo.



GABINETE DO PREFEITO

Categoria Funcional: Médico em Segurança do Trabalho

ATRIBUIÇÕES:

Descrição Sintética:

Atividades de nível superior, de grande complexidade, envolvendo trabalhos de defesa e proteção da saúde do indivíduo, nas várias especialidades médicas, através de programas voltados para a Saúde Pública, tratamento clínico ou cirúrgico.

Descrição Analítica:

- Medicina do Trabalho:

- Faz exames pré-admissionais dos candidatos ao emprego, realizando o exame clínico, interpretando os resultados dos exames complementares de diagnósticos, comparando os resultados finais com as exigências psicossomáticas de cada tipo de atividade, para permitir a seleção do trabalhador adequado a tarefa específica que vai realizar;
- Executa exames periódicos de todos os empregados ou em especial daqueles expostos a maior risco de acidentes do trabalho ou de doenças profissionais, fazendo o exame clínico e/ou interpretando os resultados de exames complementares, para controlar as condições de saúde dos mesmos a assegurar a continuidade operacional e a produtividade;
- Executa exames médicos especiais em trabalhadores do sexo feminino, menores, idosos ou portadores de sub-normalidades. Fazendo anamnese, exame clínico e/ou interpretando os resultados de exames complementares, para detectar prováveis danos à saúde em decorrência do trabalho que executam e instruir a administração da empresa para possíveis mudanças de atividades;
- Faz tratamento de urgência em casos de acidentes de trabalho ou alterações agudas da saúde, orientando e/ou executando a terapêutica adequada, para prevenir consequências mais graves ao trabalhador;
- Avalia, juntamente com outros profissionais, condições de insegurança, visitando periodicamente os locais de trabalho, para sugerir à direção da empresa medidas destinadas a remover ou atenuar os riscos existentes;
- Participa, juntamente com outros profissionais, da elaboração e execução de programas de proteção à saúde dos trabalhadores, analisando em conjunto os riscos, as condições de trabalho, os fatores de insalubridade, de fadiga e outros, para obter a redução de absenteísmo e a renovação da mão-de-obra;
- Participa do planejamento e execução dos programas de treinamento das equipes de atendimento de emergências, avaliando as necessidades e ministrando aulas, para capacitar o pessoal incumbido de prestar primeiros socorros em casos de acidentes graves e catástrofes;
- Participa de inquéritos sanitários, levantamentos de doenças profissionais, lesões traumáticas e estudos epidemiológicos, elaborando e/ou preenchendo formulários próprios e estudando os dados estatísticos, para estabelecer medidas destinadas a reduzir a morbidade e mortalidade decorrentes de acidentes do trabalho, doenças profissionais e doenças de natureza não ocupacional;

PREFEITURA DE ITAQUI - RS



GABINETE DO PREFEITO

- Participa de atividades de prevenção de acidentes, comparecendo a reuniões e assessorando em estudos e programas, para reduzir as ocorrências de acidentes do trabalho;
- Participa dos programas de vacinação, orientando a seleção da população trabalhadora e o tipo de vacina a ser aplicada, para prevenir moléstias transmissíveis;
- Participa de estudos das atividades realizadas pela administração, analisando as exigências psicossomáticas de cada atividade, para elaboração das análises profissiográficas;
- Procede aos exames médicos destinados a seleção ou orientação de candidatos a emprego em ocupações definidas, baseando-se nas exigências psicossomáticas das mesmas, para possibilitar o aproveitamento dos mais aptos;
- Participa da inspeção das instalações destinadas ao bem-estar dos trabalhadores, visitando, juntamente com o nutricionista e outros profissionais indicados, o restaurante, a cozinha, a creche e as instalações sanitárias, para observar as condições de higiene e orientar a correção das possíveis falhas existentes. Pode participar do planejamento, instalação e funcionamento dos serviços médicos. Pode elaborar laudos periciais sobre acidentes do trabalho, doenças profissionais e condições de insalubridade.
- Participar de reuniões de órgãos comunitários governamentais ou privados, interessados na saúde e bem estar dos trabalhadores. Pode participar de congressos médicos ou de prevenção de acidentes e divulgar pesquisas sobre saúde ocupacional.

Qualificação Exigível:

Escolaridade: Curso Superior em Medicina

Idade: Mínima 18

Carga Horária: 20 horas semanais.

Padrão: 13

Outras: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.



GABINETE DO PREFEITO

Categoria Funcional: Médico Cardiologista

ATRIBUIÇÕES

Descrição Sintética:

- Atendimento Clínico em Geral em situações relacionadas à cardiologia.

Descrição Analítica:

- Ministrando atendimento médico a portadores de doenças cardiovasculares;
- Interpretar eletrocardiogramas, fonocardiogramas e vectocardiogramas, radiografias, radioscopias do coração e vasos da base e demais exames e atos que digam respeito às especialidades que tenham íntima correlação com a cardiologia;
- Realizar estudos e investigações no campo cardiológico; prestar o devido atendimento aos pacientes encaminhados por outros especialistas; prescrever tratamento médico; participar de juntas médicas; participar de programas voltados para a saúde pública;
- Exercer censura sobre produtos médicos de acordo com sua especialidade; solicitar exames laboratoriais e outros que se fizerem necessários; executar outras tarefas semelhantes.

Qualificação Exigível:

Escolaridade: Curso Superior em Medicina

Idade: Mínima 18

Carga Horária: 20 horas semanais.

Padrão: 13

Outras: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.



GABINETE DO PREFEITO

Categoria Funcional: Médico Endocrinologista

ATRIBUIÇÕES

Descrição Sintética:

- Atendimento clínico em geral e exercer atribuições dispostas na legislação específica da profissão de médico Endocrinologista.

Descrição Analítica:

- Realizar consultas e atendimentos médicos;
- Emitir diagnóstico, prescrever medicamentos, tratar pacientes e clientes;
- Implementar ações para promoção da saúde;
- Coordenar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas;
- Elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica;
- Exercer suas atribuições e outras compatíveis com sua especialização profissional nas Unidades de Saúde Municipais;
- Efetuar exames médicos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica;
- Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico;
- Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença;
- Encaminhar pacientes para atendimento especializado, quando for o caso;
- Fazer exames médicos necessários à admissão de pessoal pela Prefeitura, bem como planejar, coordenar e integrar programas de saúde ocupacional aos Servidores Municipais;
- Coletar e avaliar dados bioestatísticos e socio sanitários da comunidade, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população da Rede Municipal e Ensino;
- Assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo da saúde pública e medicina preventiva;
- Participar do desenvolvimento de planos de fiscalização sanitária;
- Proceder a perícias médico-administrativas, examinando os doentes, a fim de fornecer atestados e laudos previstos em normas e regulamentos;
- Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes a sua área de atuação;
- Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizado-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação

PREFEITURA DE ITAQUI - RS



GABINETE DO PREFEITO

de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;
- Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

Qualificação Exigível:

Escolaridade: Curso Superior em Medicina

Idade: Mínima 18

Carga Horária: 20 horas semanais.

Padrão: 13

Outras: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.



GABINETE DO PREFEITO

Categoria Funcional: Monitor de Escola

ATRIBUIÇÕES:

Descrição Sintética:

- Zelar pela disciplina individual ou coletiva de menores, assistindo-os, orientando-os e acompanhando sua educação.

Descrição Analítica:

- Recepcionar com urbanidade o menor;
 - Fazer o registro do ingresso e saída dos menores, da instituição;
 - Supervisionar as diversas atividades das crianças, zelando pela disciplina e reeducação dos mesmos;
 - Orientar as crianças nos hábitos de higiene e sociabilidade;
 - Exercer responsavelmente a guarda dos grupos sob seus cuidados;
 - Registrar o plantão em livro de ocorrência;
 - Participar de reuniões de equipe;
 - Supervisionar e acompanhar a criança nos diversos setores de casa-albergue, assim como todas as atividades escolares e extra-classe;
 - Reunir as crianças, em formatura, sempre que se fizer necessário;
 - Manter a disciplina nas diversas dependências, tais como alojamentos, refeitórios, banheiros, lavatórios, pátios, etc.;
 - Preencher fichas de observação e acompanhamento sobre crianças que estiverem submetidas a tratamento;
 - Ministras, durante o dia ou a noite, medicamentos, de acordo com prescrição médica;
 - Manter vigilância sobre os dormitórios;
 - Prestar socorro imediato a crianças, durante seu plantão, providenciando assistência médica e anotando ocorrências;
 - Planejar as atividades com as crianças, evitando improvisações ou ociosidades;
 - Participar com as crianças em serviços de arrumação e limpeza, práticas esportivas e recreativas, participando na disciplina durante tais eventos e outras festividades;
 - Sugerir escalas de crianças para saídas e passeios;
- Levar ao conhecimento do chefe imediato qualquer problema disciplinar que fuja à rotina;
- Cooperar ativamente no trabalho de formação integral da criança, colaborando com os colegas e auxiliando-os sempre que houver necessidade;
 - Colaborar com as chefias e com os demais funcionários para a consecução dos objetivos propostos;
 - Manter sigilo e discricção sobre todas as ocorrências sobre menores, nos termos da Lei;
 - Realizar tarefas afins.

Qualificação Exigível:

Escolaridade: Ensino médio Completo

Idade: Mínima 18

Carga Horária: 40 horas semanais.

Padrão: 05



GABINETE DO PREFEITO

Outras: contato permanente com o público, serviço externo, serviços fora do horário normal e instruções reguladoras do processo seletivo.

Categoria Funcional: Técnico em Segurança no Trabalho

ATRIBUIÇÕES:

Descrição Sintética:

- Desenvolve ações de prevenção, controle e avaliação na área de segurança no trabalho.

Descrição Analítica:

- Elaborar, participar da elaboração e implementar política de saúde e segurança no trabalho (SST);
- Realizar auditoria, acompanhamento e avaliação na área de segurança no trabalho;
- Identificar variáveis de controle de doenças, acidentes, qualidade de vida e meio ambiente;
- Desenvolver ações educativas na área de saúde e segurança no trabalho;
- Participar de perícias e fiscalizações e integrar processos de negociação;
- Participar da adoção de tecnologias e processos de trabalho;
- Gerenciar documentação de SST;
- Investigar, analisar e recomendar medidas de prevenção e controle;
- Outras inerentes a sua formação profissional.

Qualificação Exigível:

Escolaridade: Ensino Médio Completo e Curso Técnico de Segurança no Trabalho.

Idade: Mínima 18

Carga Horária: 40 horas semanais.

Padrão: 09

Outras: Sujeito a trabalho externo, noturno, uso de uniforme padronizado e conforme instruções do processo seletivo.



Categoria Funcional: Auxiliar em Saúde Bucal

ATRIBUIÇÕES:

Descrição Sintética:

Auxiliar no consultório dentário, sempre sob a supervisão do cirurgião dentista.

Descrição Analítica:

- Orientar os pacientes sobre higiene bucal;
- Marcar consultas, preencher e anotar fichas clínicas;
- Manter em ordem arquivo e fichário;
- Controlar o movimento financeiro;
- Revelar e montar radiografias intra-orais;
- Preparar o paciente para o atendimento;
- Auxiliar no atendimento ao paciente;
- Instrumentar o cirurgião-dentista junto a cadeira operatória;
- Promover o isolamento do campo operatório;
- Manipular materiais de uso odontológico;
- Selecionar moldeiras;
- Confeccionar modelos em gesso;
- Aplicar métodos preventivos para controle da cárie dental;
- Proceder a conservação e a manutenção do equipamento odontológico;

Qualificação Exigível:

Escolaridade: Ensino Médio Completo.

Idade: Mínima 18

Carga Horária: 40 horas semanais.

Padrão: 05

Outras: Sujeito a trabalho externo, conforme instruções do processo seletivo.



Categoria Funcional: Pedagogo

ATRIBUIÇÕES:

Descrição Sintética:

- Atuar em espaços escolares e não escolares, na promoção da aprendizagem dos sujeitos nas diversas fases do desenvolvimento humano.

Descrição Analítica:

- Planejar, Executar, Coordenar, Acompanhar e Avaliar projetos de orientação pedagógica ligados ao funcionalismo, educação, assistência social e saúde.

Qualificação Exigível:

Escolaridade: Ensino Superior Completo na área de atuação.

Idade: Mínima 18

Carga Horária: 20 horas semanais.

Padrão: 06

Outras: Sujeito a trabalho externo, conforme instruções do processo seletivo.



PROJETO DE LEI Nº 0130-11, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2011.

JUSTIFICATIVA

Estamos encaminhando, para apreciação e decisão dessa Câmara de Vereadores, o anexo Projeto de Lei nº 0130 , de 19.12.2011, que pretende colher a indispensável autorização legislativa para criar categorias funcionais e número de cargos de servidores públicos efetivos do Município de Itaqui.

O Gabinete do Prefeito, através do Processo Administrativo nº 98377/2011, requisitou a elaboração de anteprojeto de lei para criação de categorias funcionais de Arquiteto, sendo 01 cargo; de Cuidador Social, sendo 06 cargos; Monitor de Escola, 05 cargos; de Médico em Medicina do trabalho, 01 cargo; Técnico em Segurança do Trabalho, 01 cargo; Auxiliar em Saúde Bucal, de 04 cargos; Pedagogo, 02 cargos; Agente de Trânsito, 06 cargos; de Médico Cardiologista, 01 cargo e de Médico Endocrinologista, de 01 cargo.

A criação das respectivas categorias e cargos faz-se necessária, sendo as respectivas categorias indispensáveis ao funcionamento e a prestação do serviço público eficiente para a população itaquiense.

O Setor de Controle Interno, bem como a Secretaria de Administração, após realizar um minucioso estudo sobre as necessidades reais do setor de recursos humanos, a fim de propiciar a realização de um serviço público de qualidade aos munícipes, sem onerar de forma demasiada a Administração Municipal, expediram manifestação sobre a viabilidade de contratação dos referidos servidores.

O limite da despesa de pessoal do Município, do 2º quadrimestre de 2011, é de 49,04 %, ou seja, dentro do limite previsto na Lei de Responsabilidade de Fiscal.

O cálculo do impacto orçamentário-financeiro que segue anexado, demonstra que o Município possui condições financeiro-orçamentárias de suportar o aumento da despesa previsto.

São estas as razões que justificam e racionalizam o encaminhamento do presente projeto de Lei.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, EM 19 DE DEZEMBRO DE 2011.

PREFEITURA DE ITAQUI - RS



GABINETE DO PREFEITO

GIL MARQUES FILHO

Prefeito