



CÂMARA DE VEREADORES DE ITAQUI

PALÁCIO “RINCÃO DA CRUZ”

PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº. 04-2011

EMENTA:

Altera disposições da Resolução nº 169/08

Art. 1º. Fica alterada a Resolução nº 169/08, que passa a ter a seguinte redação:

.....
Art. 3º

.....
§ 7º. À exceção de Cursos/Seminários e assemelhados, é *conditio sine qua non* para a concessão da(s) diária(s) a apresentação, pelo requerente, do prévio agendamento do(s) compromisso(s) que irá cumprir junto a Autoridades ou Órgãos no destino da viagem, através de confirmação (ões) do(s) agendamento(s) junto à(s) Autoridade(s) ou Órgão(s), via eletrônica (e-mail/ fax) ou escrita (Correio).

.....
Art. 5º.

a) a justificativa de alteração de data, referida no § 1º deste artigo, deverá ser instruída com documento(s) que comprove(m) a alteração, como: comunicação de transferência de audiências; declaração da Autoridade ou do Órgão que iria ser objeto da visita de trabalho ou documento assemelhado.

Art. 6º.

.....
§ 2º. O deslocamento em qualquer veículo, mesmo não pertencente ao Vereador ou servidor, dará direito à indenização de transporte, a ser calculada na base de R\$ 0,40/km (quarenta centavos por quilômetro), correspondentes à distância entre as cidades, utilizando-se como parâmetro os mapas rodoviários oficiais (como o DAER) ou de informações da internet (como o Google Maps), conforme o roteiro a ser informado pelo requerente;

§ 3º O deslocamento, nos termos do § 2º deste artigo, feito em conjunto com outro(s) beneficiário(s), dará direito à indenização de transporte a apenas um dos que desta forma procederem.

Art. 7º.

I - Relatório Circunstanciado das atividades desenvolvidas em cada dia de deslocamento, **discriminando as autoridades e ou locais visitados e assuntos e trabalhos desenvolvidos em cada um destes locais**, contendo **formulário padrão**, em número igual às visitas efetuadas, conforme modelo encontrado no **Anexo I desta Resolução**, no qual, através da assinatura e carimbo da Autoridade visitada, constará a declaração de presença e resumo do(s) assunto(s) tratado(s) na visita/audiência realizada pelo parlamentar e/ou servidor nos locais discriminados, podendo, no caso de audiências conjuntas, assim entendidas aquelas realizadas simultaneamente por mais de um vereador ou servidor, ser afirmada por fotos pontuais com a(s) autoridade(s) ou do(s) local(ais) visitados; desde que, neste caso, um dos parlamentares ou servidores apresente os documentos e comprovantes acima discriminados;

II - se o deslocamento referir-se a Cursos, Congressos, Seminários, Feiras e assemelhados, apresentar: Certificado e/ou Atestado e/ou Declaração da presença e/ou frequência, ou, no caso de visita a Exposições, Feiras e assemelhados, a Inscrição do requerente para a visita ou documento equivalente;

.....



CÂMARA DE VEREADORES DE ITAQUI

PALÁCIO “RINCÃO DA CRUZ”

V - se o deslocamento for em veículo próprio ou de terceiro, nota(s) de combustível em nome do indenizado ou contendo a placa do veículo utilizado, ou comprovante(s) de pedágio(s);

VI - no relatório do deslocamento em veículo próprio ou de terceiro deverá constar um comprovante que permita aferir o horário de saída e de chegada em nossa cidade.

§ 1º. As diárias do motorista de viatura oficial serão comprovadas pelos documentos do inciso III deste Artigo e a autorização da viagem pela Presidência da Mesa Diretora, onde constará o motivo do deslocamento da viatura oficial, acompanhados do rol das autoridades e/ou servidores transportados na viagem e horário e dia da saída e chegada em nosso Município, devendo constar do relatório nota(s) de combustível ou comprovante(s) de pedágio;

a) revogado.

§ 2º.

a) revogado

.....
§ 5º. A Prestação de Contas, juntamente com o Relatório de Viagem, será apresentada ao Departamento de Contabilidade desta Casa, em duas vias, sendo uma delas com os documentos originais e outra em cópia, sendo que esta última deverá ser autenticada pela Contabilidade e, após a conferência, devolvida ao apresentante, sendo a Prestação imediatamente encaminhada pela Contabilidade ao Procurador Legislativo, que irá emitir parecer a respeito da adequação da Prestação de Contas às regras estipuladas nesta Resolução;

.....
b) Na via que irá permanecer na Contabilidade, os documentos impressos em impressoras tipo “emissora de cupom” devem ser apresentados em original e em “xerox”;

Art. 8º.

.....
§ 2º. A não prestação de contas no prazo do § 4º do art. 7º desta Resolução, ou a prestação de contas de diárias já recebidas em desacordo com esta Resolução, impedem, até a regularização desta situação ou da aplicação das penas elencadas nesta Resolução, a concessão de novas diárias ao Vereador ou servidor.

.....
Art. 10 -

.....
§ 7º. A concessão de diárias em valor que exceda a 50% (cinquenta por cento) do subsídio do Vereador implicará na incidência de INSS, a ser calculado de acordo com o que determina a legislação federal pertinente.

.....
Art. 2º. Permanecem inalteradas as demais disposições atualmente vigentes.

Art. 3º. Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA DE VEREADORES DE ITAQUI, EM 21 DE JUNHO DE 2011.

Vereador LAURO LUIZ HENDGES,
Presidente



CÂMARA DE VEREADORES DE ITAQUI

PALÁCIO “RINCÃO DA CRUZ”

REGISTRE-SE:

Vereadora ALINE PORTELLA COFFI,
Secretária.

Publicação:

Período: / / 2011 à / / 2011

Local: Murais da Câmara(Dec.nº 360/02)

JUSTIFICATIVA

A presente alteração tem como finalidade adequar as disposições referentes à concessão de diárias a Vereadores e Servidores da Câmara, de modo a compatibilizá-las às orientações que foram externadas pelo Auditor Chefe da Regional do TCE RS, de Livramento, em palestra proferida pelo mesmo na Reunião da ULFRO, realizada no mês de abril passado, na cidade de Quaraí.

Na ocasião, estavam presentes os Vereadores Lauro, Aline, Albino e Márcio e o Procurador da Câmara.

Vereador LAURO LUIZ HENDGES,
Presidente



CÂMARA DE VEREADORES DE ITAQUI

PALÁCIO “RINCÃO DA CRUZ”

ANEXO I

COMPROVANTE DE PRESENÇA E RELATÓRIO DE ASSUNTOS TRATADOS NA
VISITA/AUDIÊNCIA REALIZADA.

Autoridade ou Órgão/Entidade visitada:
ASSUNTO(S) TRATADO(S):

Data: ____ / ____ /20 ____

ASSINATURA E CARIMBO DA AUTORIDADE CONTATADA

(OBSERVAÇÃO: este comprovante deverá ser previamente preenchido, em computador, podendo serem acrescidos, a mão própria, eventuais assuntos não relacionados originalmente).