



CÂMARA DE VEREADORES DE ITAQUI

PALÁCIO "RINCÃO DA CRUZ"

RESOLUÇÃO N.º 252/2018

EMENTA

Cria Comissão Especial de Avaliação de Estágio Probatório e institui o sistema de avaliação do estágio probatório dos servidores do Poder Legislativo Municipal de Itaqui.

LEONARDO DICSON SANCHEZ BETIN, Presidente da Câmara de Vereadores de Itaqui, no uso das atribuições legais, considerando o que consta da Seção III Da Estabilidade, da Lei Municipal n.º 1751/90, de 08 de Agosto de 1990, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Itaqui, e da Constituição Federal vigente.

R E S O L V E :

Art. 1º – Cria a Comissão Especial de Avaliação do Desempenho do Estágio Probatório, composta de 3 (três) servidores efetivos do Quadro de Servidores da Câmara, para acompanhar e avaliar os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo não estabilizados, que ficarão sujeitos a estágio probatório pelo período de 36 (trinta e seis) meses, durante o qual sua assiduidade, pontualidade, disciplina, eficiência, responsabilidade e relacionamento serão objetos de avaliação para aquisição de estabilidade, obedecida as normas deste Decreto.

Art. 2º - Cada avaliação abrangerá um período de três meses e a Comissão Especial de Avaliação preencherá o boletim de desempenho de cada estagiário conforme modelo anexo, que faz parte integrante deste decreto, até completar os 12 (doze) boletins necessários para a integralização do tempo de estágio probatório, aferindo a pontuação obtida na avaliação parcial, de acordo com a tabela anexa, e procederá aos competentes registros na ficha de controle de estagiário.

§ 1º. Licenças ou afastamentos superiores a 30 (trinta) dias, afora as das férias regulares do servidor, suspendem o período de avaliação do mesmo pelo tempo de licença/afastamento, sem prejuízo da continuidade do processo de avaliação.

§ 2º. Além dos boletins de avaliação emitidos pelos componentes da Comissão, o Secretário-Executivo e o Chefe imediato do estagiário avaliado também preencherão individualmente boletins;

§ 3º A nota final de cada avaliação será a média do conjunto dos boletins emitidos pelas pessoas designadas e competentes para este ato.

§ 4º. O estagiário avaliado poderá requerer, até 3 (três) dias após notificado do resultado de qualquer uma das avaliações do seu estágio, esclarecimentos e fundamentação dos motivos de cada nota que qualquer dos avaliadores emitirem nos seus boletins, que será respondido em até 10 (dez) dias após recebido o requerimento.

§ 5º. No caso do § 3º deste artigo, caso o avaliado não se conforme com os esclarecimentos/fundamentos apresentados, terá, em 5 (cinco) dias, direito a apresentar defesa à(s) suposta(s) deficiência(s) apontada(s) no(s) boletim(ins), que será analisada, em até 10 (dez) dias, em reunião do conjunto dos avaliadores, ocasião em que o avaliado terá direito a pessoalmente expor verbalmente suas razões, devendo o avaliado ser cientificado desta possibilidade em até 3 (três) dias antes da sua oitiva.



CÂMARA DE VEREADORES DE ITAQUI

PALÁCIO "RINCÃO DA CRUZ"

§ 6º. Neste caso, a reunião dos avaliadores, sem a presença do avaliado, após analisar a(s) defesa(s) apresentada(s) (escrita e oral), se entender que devem alterar a avaliação contestada, fará nova avaliação do que foi contestado, emitindo a nova nota para este(s) item(ens) e a nova média de avaliação correspondente àquele(s) item(ens).

§ 7º. A conclusão da reunião dos avaliadores ou a nova nota emitida por eles será apresentada ao Presidente da Mesa, que pode, fundamentadamente, manter a nota contestada ou acatar a nova avaliação feita em decorrência dos atos descritos nos parágrafos 4º e 6º deste artigo.

Art. 3º – O estágio probatório somente terá validade estando o servidor lotado e realizando as atividades do cargo em que foi aprovado no concurso.

Art. 4º. Ressalvado o que estabelece o artigo 5º deste Decreto, será considerado aprovado o servidor que obtiver uma pontuação média correspondente ao conceito de "BOM", ou seja, de 216 a 287 pontos no total das 12 avaliações a que foi submetido.

Art. 5º. A sequência direta de 3 (três) avaliações ou a ocorrência de 5 (cinco) avaliações alternadas ou não, com pontuação inferior a 12 (doze pontos) determinará a reprovação no estágio probatório.

Art. 6º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Revogam-se as disposições da Resolução nº. 122/2001.

Vereador LEONARDO DICSON SANCHEZ BETIN.

Presidente.

REGISTRE-SE:

Vereadora QUELI FERREIRA.

Secretária.

Publicação:

Período: 18 / 09 / 2018 à 18 / 10 / 2018.

Local: Murais da Câmara (Lei nº 4.145/2015)



CÂMARA DE VEREADORES DE ITAQUI

PALÁCIO "RINCÃO DA CRUZ"

ANEXO I

< COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO NO

ESTÁGIO PROBATÓRIO >

TABELA DE PONTUAÇÃO >

Cada boletim apresenta **09 (nove)** quesitos.

Em cada quesito há **04 (quatro)** alternativas para avaliar o servidor segundo o critério

Ótimo, Bom, Regular e Insuficiente.

VALORAÇÃO DOS CRITÉRIOS:

1	Ótimo 4 Pontos.
2	Bom 3 Pontos.
3	Regular 2 Pontos.
4	Insuficiente 1 pontos.

Total Final: 12 (doze) Boletins - Estágio com 3 anos

Com 6 Quesitos x 12 avaliações
Ótimo - 288 Pontos
Bom - de 216 a 287 Pontos
Regular - de 144 a 215 Pontos
Insuficiente - Menos de 144 Pontos

* Satisfeitos os requisitos do Estágio Probatório, o servidor será declarado estável no serviço público mediante ato confirmatório.



CÂMARA DE VEREADORES DE ITAQUI
PALÁCIO "RINCÃO DA CRUZ"

A N E X O II

**< COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO
NO ESTÁGIO PROBATÓRIO >**

< BOLETIM DE DESEMPENHO DO ESTAGIÁRIO >

Nome do Servidor:

Cargo:

Órgão de Lotação:

Data da Nomeação://

Data da entrada em exercício://

BOLETIM Nº/

Meses: de de à de de

Ano:

INSTRUÇÕES

- a) Este boletim deve ser preenchido pela Comissão Especial de Avaliação;
- b) Todos os quesitos devem ser respondidos;
- c) Cada quesito comporta uma Única Alternativa, devendo ser assinalada com um "X";
- d) Utilize os espaços da última coluna para informações e sugestões dos estagiários relativamente ao item avaliado;
- e) Utilize os espaços das folhas seguintes para outras informações e sugestões dos avaliadores e considerações do estagiário;



CÂMARA DE VEREADORES DE ITAQUI

PALÁCIO "RINCÃO DA CRUZ"

BOLETIM DO ANEXO II

AVALIE A SITUAÇÃO DO ESTAGIÁRIO COM RELAÇÃO AOS SEGUINTE QUESITOS:				
ASSIDUIDADE: Avaliar a frequência do servidor ao local de trabalho no período avaliado.	<div>4</div> É assíduo (não apresenta faltas). <div></div>	<div>3</div> Difícilmente falta ou se ausenta (até 3 no período). <div></div>	<div>2</div> Falta ou se ausenta algumas vezes (de 3 a 5 no período). <div></div>	<div>1</div> Falta ou se ausenta muitas vezes (mais de 5 no período). <div></div>
PONTUALIDADE: Informar como o servidor cumpre horários estabelecidos no período avaliado.	<div>4</div> É pontual e não se ausenta no horário do expediente. <div></div>	<div>3</div> .Difícilmente deixa de cumprir ou se ausenta nos horários estabelecidos <div></div>	<div>2</div> Algumas vezes deixa de cumprir ou se ausenta nos horários estabelecidos. <div></div>	<div>1</div> .Muitas vezes se atrasa, sai mais cedo, ou se ausenta durante o horário de expediente <div></div>
DISCIPLINA: Avaliar o grau de integração com as regras de serviço e com as normas hierárquicas estabelecidas.	<div>4</div> Integra-se plenamente com as regras de serviço e respeita os superiores hierárquicos. <div></div>	<div>3</div> Boa integração às regras e obediências aos superiores hierárquicos. <div></div>	<div>2</div> Algumas vezes deixa de obedecer às normas de serviço e/ou os superiores hierárquicos. <div></div>	<div>1</div> Não obedece às regras de serviços e/ou não respeita os superiores hierárquicos. <div></div>
EFICIÊNCIA: Avaliar o grau de qualidade na execução das atribuições do cargo.	<div>4</div> Atinge plenamente os resultados buscados, executando suas atividades com exatidão e segurança. <div></div>	<div>3</div> Atinge os resultados buscados, desincumbindo-se a contento das atividades propostas. <div></div>	<div>2</div> Nem sempre atinge os resultados buscados, algumas vezes não executando a contento as atividades propostas. <div></div>	<div>1</div> Não atinge os resultados buscados e deixa, muitas vezes, de executar as atividades propostas. <div></div>
RESPONSABILIDADE: Avaliar o nível de responsabilidade com que o servidor assume as orientações do cargo.	<div>4</div> É plenamente responsável nunca precisando ser lembrado das suas obrigações. <div></div>	<div>3</div> Raramente precisa ser lembrado de cumprir as suas obrigações. <div></div>	<div>2</div> Deixa de cumprir as suas obrigações, ainda que lembrado. <div></div>	<div>1</div> Muitas vezes precisa ser lembrado para cumprir as suas obrigações. <div></div>
RELACIONAMENO: Avaliar a forma de relacionamento no ambiente de trabalho, com os colegas e superiores hierárquicos	<div>4</div> Estabelece relações plenamente adequadas. <div></div>	<div>3</div> Consegue estabelecer um relacionamento adequado. <div></div>	<div>2</div> Apresenta dificuldades de relacionamento. <div></div>	<div>1</div> O modo como se relaciona traz prejuízos ao ambiente de trabalho. <div></div>



CÂMARA DE VEREADORES DE ITAQUI
PALÁCIO "RINCÃO DA CRUZ"

INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS							
Licença Saúde	-	Licença Gestante	-	Advertência	Suspensão	Sindicância	Outros

INFORMAÇÕES E SUGESTÕES DOS AVALIADORES SEGUIDAS DA DATA E ASSINATURA

MANIFESTAÇÃO DO ESTAGIÁRIO SEGUIDA DE DATA E ASSINATURA

MANIFESTAÇÃO:

ASSINATURA DO ESTAGIÁRIO:



CÂMARA DE VEREADORES DE ITAQUI
PALÁCIO "RINCÃO DA CRUZ"

ANEXO III

COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

NO ESTÁGIO PROBATÓRIO

FICHA DE CONTROLE DO ESTAGIÁRIO

NOME DO SERVIDOR: _____

CARGO: _____ **ÓRGÃO DE LOTAÇÃO:** _____

DATA DA NOMEAÇÃO: ____ / ____ / ____ **PERÍODO DO ESTÁGIO:** _____

..... de de

Assinatura

RESUMO TOTAL DO ESTÁGIO

BOLETINS	QUESITOS: PONTUAÇÃO						
	ASSIDUIDADE	PONTUALIDADE	DISCIPLINA	EFICIÊNCIA	RESPONSABILIDADE:	RELACIONAMENTO	SUB-TOTAL
1º BOLETIM							
2º BOLETIM							
3º BOLETIM							
4º BOLETIM							
5º BOLETIM							
6º BOLETIM							
7º BOLETIM							
8º BOLETIM							
9º BOLETIM							
10º BOLETIM							
11º BOLETIM							
12º BOLETIM							

TOTAL GERAL: _____ **PONTOS** **CONFIRMADO NO CARGO:** **NÃO CONFIRMADO**

..... de de

Assinatura



CÂMARA DE VEREADORES DE ITAQUI
PALÁCIO "RINCÃO DA CRUZ"

ANEXO IV

**COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO
NO ESTÁGIO PROBATÓRIO**

Ofício Nº ____/____, _____, ____ de _____ de ____.

Senhor Presidente:

A comissão designada por Vossa Excelência conforme Portaria Nº ____/____, de ____ de ____ de ____, por seu Presidente, após exame dos Boletins de Avaliação Retroativa de Desempenho do Estagiário, respectivas Fichas de Controle e demais elementos constantes do Processo Nº ____/____, encaminha a Vossa Senhoria, para as devidas providências, o resultado obtido pelos servidores abaixo relacionados, que completaram os _____ meses destinados à avaliação do seu estágio probatório:

Nome	Matrícula	Cargo	Pontuação	Conceito

Tendo em vista que o(s) servidor(es) _____ obteve/não obteve a pontuação mínima necessária à sua aprovação, (não) tendo demonstrado aptidão, capacidade e desempenho insuficiente no(s) requisito(s) _____, conforme comprova(m) os Boletins Nº ____ e ____, tendo sido orientado e auxiliado na superação das dificuldades (e tendo o mesmo frequentado, os cursos de treinamento propiciados por esta Administração, (**relação.....**)(**) conforme Processo Nº ____, de pleno conhecimento do avaliado, opina esta Comissão pela sua (**NÃO**) **AQUISIÇÃO DE ESTABILIDADE NO SERVIÇO PÚBLICO**, (devendo ser aberto vista do processo ao referido servidor pelo prazo legal de 05 (cinco) dias para que o mesmo, querendo, apresente defesa.) (*)

_____-RS, ____ de _____ de ____

PRESIDENTE DA COMISSÃO

MEMBRO DA COMISSÃO

MEMBRO DA COMISSÃO

OBSERVAÇÃO:

(*) Somente em caso de recomendação pela **NÃO** Aquisição de Estabilidade.

(**) Apenas para o caso de que tenha havido cursos de treinamento para o servidor.



CÂMARA DE VEREADORES DE ITAQUI

PALÁCIO “RINCÃO DA CRUZ”

ANEXO V

INTIMAÇÃO

Atendendo ao **Parecer da Comissão Especial de Avaliação de Desempenho no Estágio Probatório, no Processo N° ____/____**, que conclui pelo não preenchimento dos requisitos necessários à sua aprovação no Estágio Probatório (Art. ____, da Lei Municipal N° (*), de ____ de ____ de ____ e do Decreto N° (**), de ____ de ____ de ____), e a conseqüente **AQUISIÇÃO DA ESTABILIDADE NO SERVIÇO PÚBLICO**, fica Vossa Senhoria **INTIMADO** a comparecer nesta **Secretaria Municipal de Administração**, perante a Comissão referida, para ter vista do Processo, ficando aberto o **prazo legal de 5 (cinco) dias úteis para apresentar defesa**.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA DE VEREADORES DE ITAQUI, aos dias do mês de de

Presidente da Mesa Diretora

Ciente do Servidor:

Data: ____/____/____

Assinatura



CÂMARA DE VEREADORES DE ITAQUI
PALÁCIO "RINCÃO DA CRUZ"

ANEXO VI

PORTARIA Nº ____/ ____ de ____ de ____ de ____

**HOMOLOGA A CONCLUSÃO DE ESTÁGIO
PROBATÓRIO.**

_____, **Presidente da Câmara de Vereadores de Itaqui**, no uso de suas atribuições, **HOMOLOGA**, em ____ de ____ de ____, a conclusão de Estágio Probatório dos Servidores abaixo, a teor do Art. ____, da Lei Municipal Nº (*), de ____ de ____ de ____.

Nome	Matr.	Cargo	Período	Conclusão
				Aprovado
				Reprovado

Os servidores que obtiveram aprovação ficam por este ato, declarados **ESTÁVEIS NO SERVIÇO PÚBLICO**, nos termos do Art. 41, § 4º, da Constituição Federal.

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES DE ITAQUI RS, aos ____ dias do mês de ____ de ____

PRESIDENTE DA MESA DIRETORA

Registre-se e Publique-se:

SECRETÁRIO DA MESA DIRETORA