

**PREFEITURA DE ITAQUI - RS**



**GABINETE DO PREFEITO**

**LEI MUNICIPAL Nº 4.288, DE 28 DE MARÇO DE 2018**

Autoriza o Poder Executivo a proceder a contratação temporária, de excepcional interesse público, de Auxiliar de Serviços Gerais, Cozinheiro, Intérprete de Libras, Professor Área 1, Professor de Educação Física, Professor Supervisor Escolar, Professor de História e Professor de Letras com habilitação em inglês ou espanhol.

**JARBAS DA SILVA MARTINI**, Prefeito, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 53, letra h, da Lei Orgânica do Município.

**FAÇO SABER** que a CÂMARA DE VEREADORES aprovou e eu sanciono a seguinte.

**LEI**

**Art. 1º** Fica autorizado o Poder Executivo a contratar, por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, profissionais para as funções a seguir descritas:

<b>FUNÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>VENCIMENTO MENSAL</b>
Interprete de LIBRAS	01	20 horas semanais	R\$ 1.638,52
Professor – Área 1	08	20 horas semanais	R\$ 1.092,34
Professor – Educação Física	01	20 horas semanais	R\$ 1.638,52
Professor – Supervisor Escolar	20	20 horas semanais	R\$ 1.638,52
Professor – História p/ E.M.E.F. Osório Braga - Itaó	01	20 horas semanais	R\$ 1.638,52
Professor de Letras – formação em língua estrangeira p/ E.M.E.F. Osório Braga - Itaó	01	20 horas semanais	R\$ 1.638,52

**§1º** O contratado, exclusivamente, para a função de Professor – Área 1, detentor de habilitação específica obtida em Curso Superior de Licenciatura Plena Séries Iniciais e/ou

## PREFEITURA DE ITAQUI - RS



### GABINETE DO PREFEITO

Educação Infantil ou Pedagogia com habilitação em Educação Séries Iniciais e/ou Educação Infantil ou Normal Superior, terá direito a um acréscimo de 50% (cinquenta por cento) no Vencimento Mensal estipulado no quadro constante deste Art. 1º, desde que apresente o comprovante de tal habilitação no ato da contratação.

§2º Aos contratados para as funções especificadas no quadro constante deste artigo, poderão perceber a gratificação de difícil acesso em conformidade com o estabelecido no Art. 32 da Lei Municipal n.º 1.740/90, desde que designados para exercer suas funções em escola de difícil acesso.

§3º Os contratos autorizados pelo *caput* deste artigo, vigorarão por prazo determinado, tendo seu término vinculado a data do fim do ano letivo de 2018 nas Escolas Municipais, em cumprimento ao disposto no Parágrafo Único do Art. 34 da Lei Municipal n.º 1.740/90.

**Art. 2º** Fica autorizado o Poder Executivo a contratar, por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, pessoal para as funções a seguir descrita:

FUNÇÃO	QUANTIDADE	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO MENSAL
Auxiliar de Serviços Gerais	13	40 horas semanais	R\$ 406,10
Cozinheiro	15	40 horas semanais	R\$ 609,20

§ 1º A remuneração dos contratados para os cargos de Auxiliar de Serviços Gerais e Cozinheiro, será complementada, para atender à previsão constante do inciso VII, do Art. 7º, da Constituição Federal.

§2º Os contratos autorizados pelo *caput* deste artigo 2º, vigorarão pelo prazo determinado de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogados, uma única vez, por igual período, em conformidade com o disposto no Art. 242 da Lei Municipal n.º 1.751/90, com redação dada pela Lei nº 4.232/2017.

**Art. 3º** As contratações autorizadas por esta Lei serão realizadas levando em consideração a ordem de classificação dos candidatos aprovados para as respectivas funções em processo seletivo simplificado promovido pelo Poder Executivo.

**Art. 4º** As atribuições dos contratados no exercício das funções especificadas nos Arts. 1º e 2º da presente Lei constam no anexo I, que é parte integrante desta Lei.

**Art. 5º** O Poder Executivo Municipal, a qualquer tempo, poderá rescindir o contrato emergencial, observada a necessidade e o interesse público.

**Art. 6º** Os contratos temporários de excepcional interesse público são de natureza administrativa e asseguram aos contratados os direitos estabelecidos no art. 244 da Lei Municipal nº 1.751/1990.

**PREFEITURA DE ITAQUI - RS**



**GABINETE DO PREFEITO**

**Parágrafo Único:** Aos contratados na forma desta lei fica assegurado também:

**I** – o direito de percepção do adicional por atividade insalubre, desde que cumpridas as exigências previstas nas Leis Municipais n.º 1.751/1990, e n.º 2.243/1996 e no Laudo Técnico Pericial do Município;

**II** – o direito de percepção do vale-transporte, desde que cumpridas as exigências previstas na Lei Municipal n.º 2.111/94 e no Decreto n.º 2.966/95.

**Art. 7º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Gabinete do Prefeito, em 28 de março de 2018.**

  
**JARBAS DA SILVA MARTINI**  
Prefeito

**PUBLICAÇÃO:**

**Período:** 28-03-2018 a 11-04-2018

**LOCAL:** ÁTRIO DA PREFEITURA MUNICIPAL

**PREFEITURA DE ITAQUI - RS**



**GABINETE DO PREFEITO**

**LEI MUNICIPAL Nº 4.288, DE 28 DE MARÇO DE 2018**

**ANEXO I**

**CATEGORIA FUNCIONAL: INTÉRPRETE DE LIBRAS**

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SINTÉTICA:** Viabilizar a comunicação entre surdos e ouvintes

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Interpretar, em Língua Brasileira de Sinais - Língua Portuguesa, por meio de Libras, para a língua oral e vice-versa, as atividades didático-pedagógicas e culturais desenvolvidas nas Escolas de Educação Infantil e do ensino Fundamental.

1. Atuar no apoio à acessibilidade aos serviços e às atividades-fim das instituições de ensino do município de Itaqui;
2. O intérprete deve exercer sua profissão com rigor técnico, zelando pelos valores éticos a ela inerentes, pelo respeito ao ser humano e à cultura do surdo e, em especial;
  - I. Pela honestidade e discrição;
  - II. Pela atuação livre de preconceito de origem, raça, credo religioso, idade, sexo ou orientação sexual ou gênero;
  - III. Pela imparcialidade e fidelidade aos conteúdos transmitidos;
  - IV. Pela postura e conduta adequadas ao meio educacional;
  - V. Pela solidariedade e consciência de que o direito de expressão é um direito social, independentemente da condição social e econômica daqueles que dele necessitem;
  - VI. Pelo conhecimento das especificidades da comunidade surda.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:** Carga Horaria: 20 horas semanais.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

- a) Idade mínima: 18 (dezoito) anos
- b) Formação profissional: Graduação em qualquer área do conhecimento acrescido de pós-graduação em Libras; ou Curso de educação em Libras; ou Curso de extensão universitária em Libras.
- c) Outras: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

**PREFEITURA DE ITAQUI - RS**



**GABINETE DO PREFEITO**

**FUNÇÃO: PROFESSOR – ÁREA 1**

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SINTÉTICA:**

- Orientar a aprendizagem do aluno;
- Participar no processo de planejamento das atividades da escola;
- Organizar as operações inerentes ao processo de ensino-aprendizagem;
- Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:**

- Planejar e executar o trabalho docente, levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe e estabelecer mecanismos de avaliação;
- Constatar necessidades e carências do aluno e propor o seu encaminhamento a setores específicos de atendimento;
- Cooperar com a coordenação pedagógica e orientação educacional organizando registro de observação do aluno, participar de atividades extraclasse;
- Coordenar Área de estudo;
- Integrar órgãos complementares da escola;
- Executar tarefas afins.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

a) Carga Horária: 20h Semanais.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

a) Instrução: Curso Superior de Licenciatura Plena Séries Iniciais e/ou Educação Infantil e/ou Pedagogia com habilitação em Educação Séries Iniciais e/ou Educação Infantil ou Normal Superior, sendo admitida como formação mínima a obtida através do Ensino Médio na Modalidade Normal Magistério.

b) Idade mínima: 18 (dezoito) anos;

c) Outras: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

**PREFEITURA DE ITAQUI - RS**



**GABINETE DO PREFEITO**

**FUNÇÃO: PROFESSOR – EDUCAÇÃO FÍSICA**

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SINTÉTICA:**

- Orientar a aprendizagem do aluno;
- Participar no processo de planejamento das atividades da escola;
- Organizar as operações inerentes ao processo ensino-aprendizagem;
- Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:**

- ministrar aulas teóricas, práticas e supervisionar o estágio, executando os programas das disciplinas, de conformidade com as diretrizes traçadas;
- elaborar planos de aula e aplicar avaliações e ter sempre completo e correto seu caderno de chamada;
- manter contato com os pais dos alunos, a fim de interessá-los nos problemas de Educação e da vida escolar;
- atender à convocação para reuniões com autoridades de ensino;
- participar de atividades extraclasse;
- manter registro das atividades de classe e delas prestar contas, quando for solicitado;
- manter-se atualizado no conhecimento da legislação de ensino, especificamente do ensino médio;
- participar de treinamentos e cursos, quando solicitado;
- usar material didático atual e adequado ao ensino citado;
- sugerir medidas que visem a melhoria do sistema de ensino;
- colaborar na programação de solenidades cívicas e outros de interesse coletivo da comunidade onde atua;
- coordenar e supervisionar, quando necessário tarefas inerentes a sua atividade.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

a) Carga Horária: 20 h Semanais.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

- a) Instrução: Nível Superior em curso de licenciatura plena na área /disciplina de atuação, reconhecido pelo MEC.
- b) Idade mínima: 18 (dezoito) anos;
- c) Outras: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.



## PREFEITURA DE ITAQUI - RS



### GABINETE DO PREFEITO

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: PROFESSOR SUPERVISOR ESCOLAR**

#### **ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SINTÉTICA:** Executar atividades específicas de Supervisão Educacional no âmbito da Rede Municipal de Ensino.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Assessorar na construção das políticas municipais de educação e no planejamento do projeto pedagógico da educação municipal. Fomentar e criar mecanismos dentro da unidade escolar com o objetivo de alcançar as metas do IDEB, PME e PAR; propor medidas visando:

1. Contribuir para o acesso e permanência do aluno na Unidade Educativa, intervindo com sua especificidade de mediador da ação docente no currículo, mobilizando os professores para a qualificação do processo ensino-aprendizagem, através da composição, caracterização e acompanhamento das turmas, do horário escolar, listas de materiais e de outras questões curriculares.
2. Participar da articulação, elaboração e reelaboração de dados da comunidade escolar como suporte necessário ao dinamismo do projeto político pedagógico, Plano Municipal e ações do PAR;
3. Participar junto à comunidade na criação, organização e funcionamento das instâncias colegiadas, tais como: Conselho Escolar Municipal, Grêmio Estudantil e outros, incentivando a participação e democratização das decisões e das relações na unidade escolar;
4. Participar junto com a comunidade escolar no processo da elaboração, atualização do Regimento Escolar, grade curricular e utilização como instrumento de suporte pedagógico;
5. Participar da elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de projetos, planos, programas e outros, objetivando o atendimento e acompanhamento do professor no que se refere ao processo ensino-aprendizagem, bem como ao encaminhamento dos Professores a outros profissionais quando a situação o exigir;
6. Participar de cursos, seminários, encontros e outros, buscando a fundamentação, da atualização e redimensionamento da ação específica do Supervisor e unidade escolar;
7. Coordenar o processo de articulação de discussões e de aplicabilidade do currículo junto à comunidade escolar, sendo mediador da ação docente, considerando a realidade do aluno como foco permanente de reflexão do cotidiano educativo;
8. Elaborar anualmente relatório síntese das ações realizadas na Unidade Educativa, enviando a Secretaria de Educação;
9. Participar, junto com os professores da sistematização de informações sobre o aluno, e em conjunto discutir os possíveis encaminhamentos;
10. Coordenar a análise quantitativa do rendimento escolar, junto com professor e demais especialistas, visando reduzir os índices de evasão e repetência, qualificando o processo ensino-aprendizagem, objetivando o alcance da meta do IDEB;

**PREFEITURA DE ITAQUI - RS**



**GABINETE DO PREFEITO**

11. Visar o redimensionamento da ação pedagógica, coordenando junto aos demais especialistas e professores o processo de identificação e análise das causas, propondo soluções para as dificuldades do ensino-aprendizagem;
12. Subsidiar o professor no planejamento das ações pedagógicas, para o alcance da articulação vertical e horizontal dos conteúdos, metodologia, e avaliação, redimensionando, quando necessário, o processo ensino-aprendizagem;
13. Realizar e/ou promover pesquisas e estudos emitindo pareceres e informações técnicas na área de supervisão escolar;
14. Acompanhar e avaliar o aluno estagiário em supervisão escolar, junto a instituição formadora;
15. Desenvolver o trabalho de supervisão escolar, considerando a ética profissional;
16. Realizar outras atividades correlatas com a função.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga Horária: 20h Semanais.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

- a) Instrução: Curso Superior em Pedagogia ou Curso de Pós-Graduação, ambos com Habilitação em Supervisão Escolar;
- b) Idade mínima: 18(dezoito) anos;
- c) Outras: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.



**PREFEITURA DE ITAQUI - RS**



**GABINETE DO PREFEITO**

**FUNÇÃO: PROFESSOR – HISTÓRIA**

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SINTÉTICA:**

- Orientar a aprendizagem do aluno;
- Participar no processo de planejamento das atividades da escola;
- Organizar as operações inerentes ao processo ensino-aprendizagem;
- Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:**

- ministrar aulas teóricas, práticas e supervisionar o estágio, executando os programas das disciplinas, de conformidade com as diretrizes traçadas;
- elaborar planos de aula e aplicar avaliações e ter sempre completo e correto seu caderno de chamada;
- manter contato com os pais dos alunos, a fim de interessá-los nos problemas de Educação e da vida escolar;
- atender à convocação para reuniões com autoridades de ensino;
- participar de atividades extraclasse;
- manter registro das atividades de classe e delas prestar contas, quando for solicitado;
- manter-se atualizado no conhecimento da legislação de ensino, especificamente do ensino médio;
- participar de treinamentos e cursos, quando solicitado;
- usar material didático atual e adequado ao ensino citado;
- sugerir medidas que visem a melhoria do sistema de ensino;
- colaborar na programação de solenidades cívicas e outros de interesse coletivo da comunidade onde atua;
- coordenar e supervisionar, quando necessário tarefas inerentes a sua atividade.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

a) Carga Horária: 20 h Semanais.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

- a) Instrução: Nível Superior em curso de licenciatura plena na área /disciplina de atuação, reconhecido pelo MEC.
- b) Idade mínima: 18 (dezoito) anos;
- c) Outras: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

**PREFEITURA DE ITAQUI - RS**



**GABINETE DO PREFEITO**

**FUNÇÃO: PROFESSOR DE LETRAS – HABILITAÇÃO INGLÊS ou ESPANHOL**

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SINTÉTICA:**

- Orientar a aprendizagem do aluno;
- Participar no processo de planejamento das atividades da escola;
- Organizar as operações inerentes ao processo ensino-aprendizagem;
- Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:**

- ministrar aulas teóricas, práticas e supervisionar o estágio, executando os programas das disciplinas, de conformidade com as diretrizes traçadas;
- elaborar planos de aula e aplicar avaliações e ter sempre completo e correto seu caderno de chamada;
- manter contato com os pais dos alunos, a fim de interessá-los nos problemas de Educação e da vida escolar;
- atender à convocação para reuniões com autoridades de ensino;
- participar de atividades extraclasse;
- manter registro das atividades de classe e delas prestar contas, quando for solicitado;
- manter-se atualizado no conhecimento da legislação de ensino, especificamente do ensino médio;
- participar de treinamentos e cursos, quando solicitado;
- usar material didático atual e adequado ao ensino citado;
- sugerir medidas que visem a melhoria do sistema de ensino;
- colaborar na programação de solenidades cívicas e outros de interesse coletivo da comunidade onde atua;
- coordenar e supervisionar, quando necessário tarefas inerentes a sua atividade.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

a) Carga Horária: 20 h Semanais.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

- a) Instrução: Nível Superior em curso de licenciatura plena na área /disciplina de atuação, reconhecido pelo MEC.
- b) Idade mínima: 18 (dezoito) anos;
- c) Outras: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

**PREFEITURA DE ITAQUI - RS**



**GABINETE DO PREFEITO**

**CATEGORIA FUNCIONAL: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SINTÉTICA:** Executar trabalhos rotineiros de limpeza em geral ajudar na remoção ou arrumação de móveis e utensílios.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:**

- Fazer o serviço de faxina em geral;
- Remover o pó de móveis, paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos;
- Limpar escadas, pisos, passarelas, tapetes e utensílios;
- Arrumar banheiros e toaletes;
- Auxiliar na arrumação e troca de roupa de cama;
- Lavar e encerar assoalhos, lavar e passar vestuários e roupas de cama e mesa;
- Coletar lixo dos depósitos colocando-os nos recipientes apropriados;
- Lavar vidros, espelhos e persianas;
- Varrer pátios, fazer café e, eventualmente servi-lo;
- Fechar portas, janelas e outras vias de acesso;
- Eventualmente, operar elevadores;
- Executar tarefas afins.

**QUALIFICAÇÕES EXIGÍVEIS:**

- a) Idade mínima: 18 anos.
- b) Escolaridade: 1º ano do Ensino Fundamental.
- c) Outras: conforme as instruções reguladores do processo seletivo.
- d) Carga Horária: 40h Semanais

**PREFEITURA DE ITAQUI - RS**



**GABINETE DO PREFEITO**

**CATEGORIA FUNCIONAL: COZINHEIRO**

**ATRIBUIÇÕES:**

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Preparar e cozinhar alimentos e responsabilizar-se pela cozinha.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA:

- Responsabilizar-se pelos trabalhos da cozinha;
- Preparar dietas e refeições de acordo com cardápios;
- Preparar refeições ligeiras, mingaus, café, chá e outras;
- Encarregar-se de todos os tipos de cozimentos em larga escala, tais como: Vegetais, cereais, legumes, carnes de variadas espécies;
- Preparar sobremesas e sucos dietéticos;
- Eventualmente fazer pães, biscoitos, sorvetes e artigos de pastelaria em geral;
- Encarregar-se da guarda e conservação dos alimentos;
- Fazer o pedido de suprimentos de material necessário a cozinha ou à preparação dos alimentos;
- Operar diversos tipos de fogões, aparelhos e demais equipamentos de cozinha;
- Distribuir, fiscalizar e orientar os trabalhos dos auxiliares;
- Supervisionar os serviços de limpeza, zelando pela conservação e higiene dos equipamentos e instrumentos de cozinha;
- Executar tarefas afins.

**QUALIFICAÇÕES EXIGÍVEIS:**

- a) Idade mínima: 18 (dezoito) anos
- b) Escolaridade: 1º ano do Ensino Fundamental
- c) Outras: Conforme as instruções reguladoras do processo seletivo.
- d) Carga Horária: 40h Semanais